

# Velkommen til Dagplejen Område Øst



## Velkommen til Dagplejen

- Kære forældre
- En dag i dagplejen
- legestue
- Hvad er vigtigt at have med i dagplejen
- Åbningstider
- Aflevering/Afhentning
- Vedrørende gæstepleje
- Nemplads og børnenettet
- Ferie/fri
- Lukkedage/sampasning
- Forsikring
- Dagplejens kontaktoplysninger

## Kære forældre

Velkommen i dagplejen

Det er altid noget særligt når et barn skal begynde i dagplejen, både for barnet, jer forældre og for dagplejeren.

Det er derfor vores ønske at danne rammen, hvor I og jeres barn oplever en varm og åben atmosfære der skaber en hverdag med tryghed, nærvær og glæde.

## En dag i dagplejen

Dagplejen åbner og der er mulighed for at spise morgenmad

Kl. 8.30-9.00 spiser vi formiddagsmad.

Herefter starter dagens aktiviteter. Her kan der være leg inde/ude, gåtur, legestue, besøg hos andre dagplejere, kreative sysler eller andre planlagte aktiviteter.

Kl. 11.30 ca. spiser vi frokost.

Herefter er det sovetid og børnene bliver puttet i deres barnevogn.

Efter middagsluren spiser vi eftermiddagsmad og så er der leg inde/ude indtil børnene bliver hentet.

Dagplejen lukker.

I dagplejen arbejdes der med afsæt i Den Pædagogiske Læreplan og til det benyttes bl.a. følgende værktøjer til dokumentation af arbejdet:

- Praksisfortællinger
- Foto
- Barnets bog
- Iagttagelser/observationer
- Årsplaner fra Grønne spirer
- Aktivitetsplaner fra legestuen
- Den daglige dialog med forældrene

Derudover udarbejdes der TOPI (Tidlig opsporing og indsats) tre gang om året. Målet er at sikre, at alle børn får den bedste start på livet. Jeres dagplejer udfylder TOPI-trivselsskemaet sammen med dagplejepædagogen og de øvrige dagplejere der er i legestuegruppen.

Ønsker du/I at vide mere er du/I velkommen til at spørge jeres dagplejer og/eller dagplejepædagog. Du/I kan desuden læse mere på Viborg Kommunes hjemmeside [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk). Se under Børn og Unge og klik på linket: Tidlig opsporing og indsats.

## **Legestue**

I legestuen udarbejdes der TOPI tre gange om året, der planlægges pædagogiske aktiviteter og der er mulighed for sparring med kollegaer og dagplejepædagogerne.

Dagplejerne mødes i legestue i små grupper ca. en gang om ugen. Legestuen giver mulighed for et andet læringsmiljø end hjemme hos den enkelte dagplejer. Det er her, at barnet gradvist bliver vant til og tryk ved, at være en del af et større socialt fællesskab, og lærer at deltage i aktiviteter med flere børn.

I legestuen er der mulighed for at skabe aktiviteter, hvor børnene kan opdeles i fællesskaber med andre børn på samme udviklingsniveau.

## **Hvad er vigtigt at have med i dagplejen**

Overtøj efter årstiden, ekstra tøj, bleer, skumklude, sovetøj, sutter, barnevogn med godkendt sele, regnslag, fluenet, dyne, evt. tæppe til vinterperioden, hagesmæk håndklæde, solcreme og solhat.....  
-Spørg jeres dagplejer.

## **Åbningstider**

Se åbningstiderne den enkelte dagplejers hjemmeside.

## **Aflevering/Afhentning**

En god start og en god afslutning på dagen er vigtigt for barnet. Forældre og dagplejer har et fælles ansvar for, at aflevering og afhentning sker bedst muligt

- Det er vores mål, at vi sammen skaber en god struktur/ramme for det at aflevere sit barn, da dette giver tryghed for alle.
- Det kan være nødvendigt for barnets trivsel med helt klare aftaler om, hvordan dagen ved dagplejeren skal begynde.
- Husk at fortælle, hvis der er sket noget, der kan have betydning for barnets dag i dagplejen, - eksempelvis været til fødselsdag hele weekenden, eller sovet dårligt m.m.
- Ved afhentning er det vigtigt, at I kommer i god tid, så dagplejeren har mulighed for at informere om, hvordan jeres barns dag er forløbet.
- Være opmærksom på, at I skal have sagt farvel inden dagplejerens lukketidspunkt.
- Hvis det ikke er jer forældrene der henter barnet, skal dagplejer altid vide besked. Ellers vil vi kontakte jer, inden vi udleverer barnet.

## **Vedrørende gæstepleje**

Hvis din dagplejer skal have fri, får dit barn tilbudt en gæstedagplejer.

Når du/I har fået at vide, hvor dit/jeres barn skal hen i gæstepleje, skal du/I kontakte gæstedagplejeren hurtigst muligt inden for dennes åbningstid og bekræfte brugen af pladsen. Derudover kan der være informationer om dit/jeres barn samt praktiske ting der skal aftales med gæsteplejeren. Det er godt at få disse informationer videregivet inden du /I afleverer barnet, således at gæstedagplejeren kan koncentrere sig fuldt ud om at modtage jer.

Hvis der alligevel ikke bliver brug for pladsen, skal du/I kontakte dagtilbudskontoret hurtigst mulig og afmelde pladsen. Vi sørger derefter for at tage kontakt til gæstedagplejeren.

Kontoret har telefontid alle hverdage mellem kl. 11.30-12.00.

## **NemPlads og AULA**

I dagplejen bruger vi NemPlads og AULA

Det betyder: At vi på dagplejekontoret skal bruge nemPlads-systemet til at finde Jeres kontaktoplysninger, så I kan ringes op ved morgentelefonen og tilbydes gæstedagpleje.

Derfor er det meget vigtigt at:

Du/I som forældre går ind på Børne-Nettet og skriver oplysninger ind på Jeres barns kartotekskort. Telefonnummer, fuldmagter, tilladelser m.m.

Oplysninger skrives ind på Børne-Nettet ved at du går på:

**Viborg.dk => Borger => Børn, unge og familie => Børne-Nettet => Link til Børne-Nettet => Log på med Nem ID.**

Du er nu på Børne-Nettet og kan udfylde kartotekskort under dit barns navn.

Vi benytter AULA som kommunikationsplatform.

## **Fri/ferie**

Når jeres dagplejer skal have fri eller ferie, vil I blive spurgt om jeres barn har brug for en gæsteplads. I forbindelse med skoleferierne (uge 7, uge 42, påskeferien og sommerferien) vil I blive spurgt i god tid, om I har brug for en plads til jeres barn.

Hvis jeres barn holder en fridag, ferie eller er syg, vil dagplejeren gerne vide besked. Hvis jeres barn er syg i længere tid, vil dagplejen gerne informeres, dagen inden, når barnet er klar til at komme i dagpleje igen.

## **Lukkedage/sampasning i dagplejen**

Den 5. juni (grundlovsdag) og den 24. december er lukkedage i dagplejen. Her er det ikke muligt at få passet sit barn.

Dagen efter Kristi himmelfartsdag og dagene mellem jul og nytår er der sampasning i dagplejen. Dvs. at der tilbydes pasning til de børn der har brug for det, men vi garanterer ikke, at det bliver inden for vores eget område. I skal som forældre selv kontakte dagplejekontoret, såfremt I har brug for pasning.

## **Forsikring**

I skal som forældrene være opmærksomme på at tegne en familieulykkes forsikring. Barnet er ikke forsikret af Viborg Kommune.

## **Dagplejens kontaktoplysninger**

### **Adresse:**

**Dagtilbudskontoret, Skaldehøjvej 14, 8800 Viborg.**

### **Morgentelefon:**

**Mandag – fredag kl. 06.00 – 07.30 tlf: 2910 9408**

### **Middagstelefon:**

**Mandag – fredag kl. 11.30 – 12.00 tlf: 2910 9408**